

REGULAMIN 2022/23

zajęć w technikach tradycyjnych w Pracowni Artystycznej Fenomenarium

Uczestniczenie w warsztatach **Rysunku i Malarstwa dla Dorosłych** (od 16 roku życia), **Zajęciach Twórczych dla Dzieci i Młodzieży** (10-15 lat) oraz **Kursach Przygotowujących do Egzaminów** na uczelnie artystyczne i projektowe, organizowanych przez **Pracownię Artystyczną Fenomenarium** (dalej zwaną Pracownią) pod adresem ul. Hubska 44B, 50-502 Wrocław, możliwe jest wyłącznie pod warunkiem pełnej akceptacji niniejszego Regulaminu.

ZAWARCIE UMOWY, PŁATNOŚCI, REZYGNACJA

- Sezon zajęć** trwa od początku września 2022 r. do końca czerwca 2023 r. Zajęcia odbywają się według oferty zajęć i [kalendarza zajęć](#), który określa dni wolne od zajęć. Dostępne są one na stronie www.fenomenarium.pl/zapisy/harmonogram. W okresie lipiec-sierpień zajęcia będą zaplanowane wg osobnego harmonogramu.
- ZAPISAĆ SIĘ** na zajęcia można w dowolnym momencie sezonu. Należy skontaktować się i sprawdzić, czy w wybranym terminie jest wolne miejsce, a następnie **wysłać formularz zapisu** na stronie www.fenomenarium.pl/zapisy/zapisz-sie. Skutkuje to dokonaniem wstępnej rezerwacji miejsca w wybranej grupie i otrzymaniem danych do płatności.
- ZAWARCIE UMOWY** pomiędzy Pracownią i Uczestnikiem na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie następuje gdy Uczestnik opłaci pierwszy pakiet miesięczny. **Pracownia rezerwuje wtedy dla Uczestnika miejsca w grupie na stałe (do końca Sezonu)** i zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć wybranych przez niego z oferty. Dokonanie opłaty miesięcznej przez Uczestnika jest równoznaczne z jego akceptacją niniejszego Regulaminu i zobowiązaniem się do terminowego wnoszenia kolejnych opłat.
- REZYGNACJA Z UMOWY przed końcem Sezonu jest możliwa** - wypowiedzenie umowy należy zgłosić mailowo na adres info@fenomenarium.pl (wypowiedzenie w formie słownej może nie zostać uznane). **Obowiązuje miesięczny okres wypowiedzenia** (pełen miesiąc kalendarzowy) - wypisanie z grupy następuje na koniec miesiąca następującego po tym, w którym rezygnacja została zgłoszona. Jeżeli rezygnacja została zgłoszona do 10-tego dnia danego miesiąca, okres wypowiedzenia może zostać na życzenie Uczestnika skrócony do końca tego miesiąca. **Wyjątek stanowi pierwszy miesiąc zajęć** - jeżeli Uczestnik po 2 pierwszych zajęciach nie chce kontynuować i zgłosi rezygnację przed trzecimi zajęciami, okres wypowiedzenia zostanie skrócony do końca tego miesiąca. Uczestnik ma obowiązek uiszczać opłaty miesięczne do zakończenia okresu wypowiedzenia, zachowując w tym okresie zarezerwowane miejsce w grupie i prawo do uczestniczenia w zajęciach.
- Istnieje możliwość wykupienia **pojedynczych zajęć**, bez zapisania do grupy na stałe. Aby to zrobić, należy podać w formularzu datę wybranych zajęć w polu "dodatkowe informacje". Nie gwarantuje to miejsca w grupie na kolejnych zajęciach po wybranych i nie wymaga wypowiedzenia - aby uczestniczyć w zajęciach w trybie pojedynczych zajęć, należy każdorazowo sprawdzić, czy jest miejsce w grupie. Cena pojedynczych zajęć jest wyższa niż w pakiecie miesięcznym - jest podana w cenniku osobno.
- PRZERWA w zajęciach** lub **ZMIANA TRYBU z pakietu miesięcznego na pojedyncze zajęcia** wiąże się ze zwolnieniem miejsca w grupie, dlatego traktowana jest na tych samych zasadach co rezygnacja i również wymaga miesięcznego wypowiedzenia.
- Opłatę za każdy kolejny miesiąc należy wносить **do 10-tego dnia tego miesiąca**, przelewem lub gotówką. **Miesięczna opłata jest stała** niezależnie od faktycznej liczby zajęć w miesiącu - należy ją rozumieć jako opłatę za miejsce w wybranej grupie przez cały miesiąc kalendarzowy. **Liczba dni zajęć określona jest przez kalendarz zajęć** - w danym miesiącu może być mniejsza np. ze względu na święto lub większa ze względu na większą liczbę danych dni tygodnia w miesiącu (np. 5 czwartków).
- Na życzenie można otrzymać fakturę zwolnioną z VAT.
- Uczestnik zapisuje się do wybranej grupy**, nie ma możliwości odrabiania zajęć w innej grupie ze względu na ściśle ograniczoną liczbę miejsc w grupach i różnorodność typów zajęć.

10. **Opuszczanie zajęć** lub ich skracanie **nie zwalnia z opłat** ani nie upoważnia do zwrotu całości czy części opłaty, zajęcia ani opłata **nie przechodzą na następny miesiąc**.
11. **W przypadku nieobecności prowadzącego lub odwołania zajęć z winy Pracowni** zobowiązuje się ona do zapewnienia zastępstwa lub odpracowania zajęć w innym terminie. W przypadku braku możliwości zastępstwa lub odpracowania, albo gdy termin zastępczy nie odpowiada Uczestnikowi, proporcjonalny koszt takich zajęć zostanie zwrócony Uczestnikowi.
12. Korzystanie z zajęć przez osobę prowadzącą działalność lub placówkę konkurencyjną dla Pracowni lub pracownika takiej placówki jest niedozwolone i uznawane jest za działanie Uczestnika na szkodę Pracowni. W takim przypadku umowa zostanie rozwiązana przez Pracownię w trybie natychmiastowym, bez możliwości zwrotu uiszczonej opłaty.

ORGANIZACJA PRACY

13. **Rozpoczęte prace** należy podpisywać czytelnie imieniem i nazwiskiem. Można je trzymać w skrzyni na prace lub we własnej teczce. **Ukończone prace** należy zabrać do domu lub schować do własnej teczki.
14. Prace, narzędzia, materiały i teczki można trzymać w Pracowni w wyznaczonych miejscach, czytelnie opisane wg wskazówek prowadzącego.
15. **Za rzeczy pozostawione w Pracowni** Pracownia nie odpowiada, w szczególności:
 - rzeczy pozostawione w innych miejscach niż wyznaczone mogą nie być przechowywane;
 - artykuły spożywcze pozostawione w Pracowni po zajęciach będą wyrzucane;
 - Uczestnik rezygnujący z zajęć zobowiązany jest do odbioru wszystkich rzeczy (w tym prac) w ciągu miesiąca od ostatnich zajęć;
 - w przypadku niestosowania się do tych zasad Pracownia zastrzega sobie prawo do dowolnego wykorzystania tych rzeczy, w tym przekazania ich do użytku innych Uczestników kursu czy likwidacji.
 - Pracownia nie zaleca pozostawiania cennych rzeczy bez nadzoru - w przypadku zaginięcia, kradzieży lub uszkodzenia rzeczy tak pozostawionych na terenie Pracowni Uczestnik nie będzie rościł sobie od Pracowni prawa do odszkodowania;
16. **Prawa autorskie i własnościowe** do prac powstałych w Pracowni należą do Uczestnika. Prace te mogą być **dokumentowane** przez Pracownię w postaci materiału fotograficznego lub wideo, który może być używany na potrzeby promocji i reklamy Pracowni w Internecie, materiałach drukowanych, prasie lub innej formie rozpowszechniania, także anonimowo (bez podania autora pracy). Uczestnik nieodpłatnie udziela Pracowni licencji do wykorzystania tych materiałów na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w art. 50 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
17. **W czasie zajęć mogą być wykonywane zdjęcia i filmy z ich przebiegu**, na których może widnieć Uczestnik. Uczestnik zgadza się na nieodpłatne wykorzystanie takich zdjęć na potrzeby promocji i reklamy Pracowni, tak jak w punkcie powyższym. Uczestnik może wyrazić sprzeciw do wykorzystania jego wizerunku w opisany sposób - zostanie on wtedy usunięty z tych materiałów.
18. **Materiały dydaktyczne** udostępnione Uczestnikowi są chronione prawem autorskim, rozpowszechnianie ich w jakiegokolwiek formie i udostępnianie osobom trzecim jest zakazane.
19. W przypadku korzystania w czasie zajęć z **własnego sprzętu komputerowego** Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność za legalność zainstalowanego na nim oprogramowania.
20. W przypadku zaistnienia **sytuacji o charakterze siły wyższej**, np. wprowadzenia ograniczeń w prowadzeniu zajęć stacjonarnych przez uprawnione do tego organy państwowe, forma zajęć może zostać zmieniona na zdalną, realizowaną za pomocą środków wskazanych przez Pracownię, przy zachowaniu odpowiadającego poziomu merytorycznego zajęć. Ceny i okres wypowiedzenia nie ulegają wtedy zmianie. W indywidualnych przypadkach (np. jeżeli Uczestnik nie będzie miał technicznych możliwości skorzystania z zajęć zdalnych), okres wypowiedzenia może zostać skrócony lub anulowany, a niewykorzystana proporcjonalna część opłaty może zostać przeniesiona na okres po ustąpieniu wskazanej sytuacji lub zwrócona.
21. W przypadku uczestnictwa w zajęciach **w trybie on-line** Uczestnik musi dysponować odpowiednim łączem internetowym i mikrofonem (kamera nie jest konieczna).

22. **Nagrywanie i udostępnianie zajęć on-line jest zakazane.** Ustala się karę umowną za złamanie tego zakazu na 5-krotność opłaty za zajęcia w miesiącu, w którym nagranie i udostępnienie (całkowite lub częściowe) zostało stwierdzone.

INFORMACJA dla Rodziców/Opiekunów osób niepełnoletnich

23. Pracownia odpowiada za bezpieczeństwo Uczestników wyłącznie na terenie lokalu Pracowni. Za przeprowadzanie i odbieranie podopiecznych odpowiedzialni są ich rodzice lub opiekunowie.
24. Z uwagi na komfort i bezpieczeństwo Uczestników zajęć, rodzice, opiekunowie oraz inne osoby towarzyszące Uczestnikom nie powinny przebywać na sali, na której odbywają się zajęcia.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

25. Niniejszy Regulamin jest dostępny na stronie www.fenomenarium.pl/zapisy/harmonogram i w formie papierowej w siedzibie Pracowni. Pracownia zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie w formie pisemnej (stosownym aneksem) i przesłania Uczestnikowi informacji o tym mailem. Jeśli Uczestnik nie wyrazi zgody na dokonywane zmiany, ma prawo do rozwiązania umowy bez żadnych konsekwencji finansowych w terminie 14 dni od daty ich ogłoszenia. Informację o zmianach przesłaną na adres e-mail podany przez Uczestnika podczas zapisów uważa się za dostarczoną z dniem wysłania.
26. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 roku.

ZGODY

27. **Uczestnik lub Rodzic/Opiekun wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z Polityką Prywatności** dostępną pod adresem www.fenomenarium.pl/pliki/Polityka_prywatnosci.pdf, będącą załącznikiem do niniejszego Regulaminu.
28. **Uczestnik lub Rodzic/Opiekun wyraża zgodę na otrzymywanie od Pracowni informacji organizacyjnych i handlowych** (informacji o zajęciach, wystawach, spotkaniach, plenerach, wyjazdach itd.) drogą telefoniczną, sms-ową, elektroniczną oraz **zapisanie do listy mailingowej** (newsletter).
29. **Uczestnik i Rodzic/Opiekun oświadcza, że zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zasady i postanowienia oraz zobowiązuje się do jego przestrzegania.**

Polityka prywatności

1. Kto jest administratorem Twoich danych?

Administratorem Twoich danych osobowych jest:

Fenomenarium SC Katarzyna Wołodkiewicz-Przyborowska, Kamil Przyborowski
z siedzibą we Wrocławiu 50-502, ul. Hubska 44B. Dane kontaktowe:

e-mail: info@fenomenarium.pl

telefon: +48 506 135 804

2. Jakie dane mogą być przetwarzane?

W zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, przetwarzane mogą być następujące podane dobrowolnie dane:

- 1) adres e-mail
- 2) imię i nazwisko
- 3) numer telefonu

3. Jaki jest cel przetwarzania?

Twoje dane osobowe przetwarzane są w celach:

- 1) zawarcia i realizacji umowy (zakupu usług)
- 2) wypełniania obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych
- 3) prowadzenia analiz i statystyk na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej
- 4) prowadzenia działań marketingowych samodzielnie lub we współpracy z innymi podmiotami
- 5) dochodzenia roszczeń
- 6) archiwizacji
- 7) udzielania odpowiedzi na zapytania, pisma lub wnioski
- 8) prowadzenia działań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa

4. Jaka jest podstawa przetwarzania danych?

Podstawą przetwarzania Twoich danych będzie:

- 1) udzielona zgoda
- 2) konieczność wykonania umowy lub podjęcia działań na Twoje żądanie przed zawarciem umowy
- 3) konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
- 4) konieczność wynikająca z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, takich jak umożliwienie i utrzymywanie kontaktu z Klientem (art. 6 ust. 1 lit. b) i f) RODO);

5. Kto może być odbiorcą danych?

Twoje dane będą przetwarzane przez pracowników i współpracowników administratora w zakresie niezbędnym do realizacji celu przetwarzania danych. Odbiorcą Twoich danych będą wszelkiego rodzaju osoby lub podmioty współpracujące z administratorem w celu realizacji celu przetwarzania danych, przykładowo:

- 1) Biuro rachunkowe
- 2) Urząd Skarbowy
- 3) Podmioty przetwarzające płatności lub zamówienia

- 4) Kancelarie prawne w przypadku zlecenia prowadzenia postępowania związanego z dochodzeniem roszczeń
- 5) Podmioty lub organy uprawnione na podstawie przepisów prawa

6. Jaki jest okres przetwarzania danych?

Twoje dane osobowe przechowywane będą przez okres nieograniczony, aż do cofnięcia zgody. W przypadku cofnięcia zgody, dane będą przechowywane nie krócej niż wynika to z obowiązków wynikających z prawa, np.:

- 1) wykonywania obowiązków wynikających z prawa, w szczególności podatkowych i rachunkowych
- 2) dochodzenia roszczeń wynikających z zawartej umowy

7. Jakie są Twoje uprawnienia?

Masz prawo do dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

8. Gdzie możesz złożyć skargę?

Masz prawo wniesienia skargi do GIODO, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

9. Czy musisz podać swoje dane osobowe?

Podanie przez Ciebie danych osobowych jako osoby fizycznej jest dobrowolne, jednak jest niezbędne do zawarcia i wykonywania umowy z Tobą, w szczególności dostarczenia Ci usług, odpowiedzi na pytania przed zakupem, przekazania informacji istotnych dla wykonywania usług, wysłania newslettera.