

REGULAMIN 2022/23

Kursów Concept Artu i Ilustracji w Pracowni Artystycznej Fenomenarium

Uczestniczenie w **Kursach Concept Artu i Ilustracji**, organizowanych przez **Pracownię Artystyczną Fenomenarium** z siedzibą przy ul. Hubskiej 44B, 50-502 Wrocław (dalej zwaną Pracownią), możliwe jest wyłącznie pod warunkiem pełnej akceptacji niniejszego Regulaminu.

ZAWARCIE UMOWY, PŁATNOŚCI, REZYGNACJA

- Sezon zajęć** trwa od początku września 2022 r. do końca lipca 2023 r. i podzielony jest na bloki tematyczne (2-miesięczne lub miesięczne). Zajęcia odbywają się według oferty zajęć i [kalendarza zajęć](#), który określa dni wolne od zajęć. Dostępne są one na stronach:
www.fenomenarium.pl/kurs-concept-artu-i-ilustracji-poziom-podstawowy
www.fenomenarium.pl/kurs-concept-artu-i-ilustracji-poziom-sredniozaawansowany
www.fenomenarium.pl/kurs-concept-artu-i-ilustracji-poziom-zaawansowany
- ZAPISAĆ SIĘ** na zajęcia **można w dowolnym momencie sezonu**. Należy skontaktować się i sprawdzić, czy w wybranym terminie jest wolne miejsce, a następnie **wysłać formularz zapisu** na stronie www.fenomenarium.pl/zapisy/zapisz-sie. Skutkuje to dokonaniem wstępnej rezerwacji miejsca w wybranej grupie i otrzymaniem danych do płatności, którą należy bezzwłocznie uiścić.
- ZAWARCIE UMOWY** pomiędzy Pracownią i Uczestnikiem na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie następuje gdy Uczestnik opłaci pierwszy pakiet miesięczny. **Pracownia rezerwuje wtedy dla Uczestnika miejsce w grupie na stałe (do końca Sezonu)** i zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć wybranych przez niego z oferty. Dokonanie opłaty miesięcznej przez Uczestnika jest równoznaczne z jego akceptacją niniejszego Regulaminu i zobowiązaniem się do terminowego wnoszenia kolejnych opłat.
- REZYGNACJA Z UMOWY** przed końcem Sezonu jest możliwa **wyłącznie z końcem danego bloku tematycznego** - nie ma możliwości zrezygnowania z drugiego miesiąca rozpoczętego bloku 2-miesięcznego. **Obowiązuje miesięczny okres wypowiedzenia** - aby zrezygnować z końcem danego bloku, **rezygnację należy zgłosić najpóźniej 10-tego dnia ostatniego miesiąca tego bloku**. Zgłoszenie późniejsze (w szczególności na ostatnich zajęciach danego bloku lub na początku kolejnego miesiąca) daje możliwość rozwiązania umowy dopiero z końcem następnego bloku. **Wypowiedzenie umowy należy zgłosić mailowo na adres info@fenomenarium.pl** (wypowiedzenie w innej formie nie zostanie uznane). Uczestnik ma obowiązek uiszczać opłaty miesięczne do zakończenia okresu wypowiedzenia, zachowując w tym okresie zarezerwowane miejsce w grupie i prawo do uczestniczenia w zajęciach.
- Nie ma możliwości wykupienia pojedynczych zajęć - najmniejszą możliwą jednostką, na jaką Uczestnik może się zdecydować, jest cały blok tematyczny (2-miesięczny lub 1-miesięczny).
- PRZERWA w zajęciach** wiąże się ze zwolnieniem miejsca w grupie, dlatego traktowana jest na tych samych zasadach co rezygnacja i również wymaga miesięcznego wypowiedzenia.
- Opłatę za każdy kolejny miesiąc należy wносить **do 10-tego dnia tego miesiąca**, przelewem bankowym. **Miesięczna opłata jest stała** niezależnie od faktycznej liczby zajęć w miesiącu - należy ją rozumieć jako opłatę za miejsce w wybranej grupie przez cały miesiąc kalendarzowy. **Liczba dni zajęć określona jest przez [kalendarz zajęć](#)** - w danym miesiącu może być mniejsza np. ze względu na święto lub większa ze względu na większą liczbę danych dni tygodnia w miesiącu (np. 5 czwartków).
- Na życzenie można otrzymać fakturę zwolnioną z VAT.
- Ukończenie kursu może zostać poświadczony **certyfikatem** w formie podpisanego dokumentu elektronicznego. Warunkiem jego otrzymania jest ukończenie minimum 4 bloków kursu, zrealizowanie głównych prac kursowych i przesłanie ich prowadzącemu do zaliczenia na koniec kursu w formie uporządkowanego zbioru plików.
- Uczestnik zapisuje się do wybranej grupy**, nie ma możliwości odrabiania zajęć w innej grupie ze względu na ściśle ograniczoną liczbę miejsc w grupach i różnorodność typów zajęć.

11. **Opuszczanie zajęć** lub ich skracanie **nie zwalnia z opłat** ani nie upoważnia do zwrotu całości czy części opłaty, zajęcia ani opłata **nie przechodzą na następny miesiąc**.
12. **W przypadku nieobecności prowadzącego lub odwołania zajęć z winy Pracowni** zobowiązuje się ona do zapewnienia zastępstwa lub odpracowania zajęć w innym terminie. W przypadku braku możliwości zastępstwa lub odpracowania, albo gdy termin zastępczy nie odpowiada Uczestnikowi, proporcjonalny koszt takich zajęć zostanie zwrócony Uczestnikowi.
13. Korzystanie z zajęć przez osobę prowadzącą działalność lub placówkę konkurencyjną dla Pracowni lub pracownika takiej placówki jest niedozwolone i uznawane jest za działanie Uczestnika na szkodę Pracowni. W takim przypadku umowa zostanie rozwiązana przez Pracownię w trybie natychmiastowym, bez możliwości zwrotu uiszczonych opłat.

ORGANIZACJA PRACY

14. **Uczestnik musi dysponować własnym sprzętem komputerowym i oprogramowaniem** podanym w opisie zajęć. Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność za **legalność swojego oprogramowania**.
15. W przypadku uczestnictwa w zajęciach w trybie **on-line** Uczestnik musi dysponować odpowiednim łączem internetowym i mikrofonem (kamerka nie jest używana).
16. **Nagrywanie i udostępnianie zajęć on-line jest zakazane**. Ustala się karę umowną za złamanie tego zakazu na 5-krotność opłaty za blok tematyczny, którego nagranie lub udostępnienie (całkowite lub częściowe) zostało stwierdzone.
17. **Prawa autorskie i własnościowe** do prac powstałych w czasie kursów należą do Uczestnika. Prace te mogą być **dokumentowane** przez Pracownię i używane na potrzeby promocji i reklamy Pracowni w Internecie, materiałach drukowanych, prasie lub innej formie rozpowszechniania, także anonimowo (bez podania autora pracy). Uczestnik nieodpłatnie udziela Pracowni licencji do wykorzystania tych materiałów na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w art. 50 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
18. **Materiały dydaktyczne** udostępnione Uczestnikowi są chronione prawem autorskim, rozpowszechnianie ich w jakiegokolwiek formie i udostępnianie osobom trzecim jest zakazane.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

19. Niniejszy Regulamin jest dostępny na stronie www.fenomenarium.pl/zapisy/harmonogram i w formie papierowej w siedzibie Pracowni. Pracownia zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie w formie pisemnej (stosownym aneksem) i przesłania Uczestnikowi informacji o tym mailem. Jeśli Uczestnik nie wyrazi zgody na dokonywane zmiany, ma prawo do rozwiązania umowy bez żadnych konsekwencji finansowych w terminie 14 dni od daty ich ogłoszenia. Informację o zmianach przesłaną na adres e-mail podany przez Uczestnika podczas zapisów uważa się za dostarczoną z dniem wysłania.
20. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 roku.

ZGODY

1. **Uczestnik lub Rodzic/Opiekun wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z Polityką Prywatności** dostępną pod adresem www.fenomenarium.pl/pliki/Polityka_prywatnosci.pdf, będącą załącznikiem do niniejszego Regulaminu.
2. **Uczestnik lub Rodzic/Opiekun wyraża zgodę na otrzymywanie od Pracowni informacji organizacyjnych i handlowych** (informacji o zajęciach, wystawach, spotkaniach, plenerach, wyjazdach itd.) drogą telefoniczną, sms-ową, elektroniczną oraz **zapisanie do listy mailingowej** (newsletter).
3. **Uczestnik i Rodzic/Opiekun oświadcza, że zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zasady i postanowienia oraz zobowiązuje się do jego przestrzegania.**

Polityka prywatności

1. Kto jest administratorem Twoich danych?

Administratorem Twoich danych osobowych jest:

Fenomenarium SC Katarzyna Wołodkiewicz-Przyborowska, Kamil Przyborowski

z siedzibą we Wrocławiu 50-502, ul. Hubska 44B. Dane kontaktowe:

e-mail: info@fenomenarium.pl

telefon: +48 506 135 804

2. Jakie dane mogą być przetwarzane?

W zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, przetwarzane mogą być następujące podane dobrowolnie dane:

- 1) adres e-mail
- 2) imię i nazwisko
- 3) numer telefonu

3. Jaki jest cel przetwarzania?

Twoje dane osobowe przetwarzane są w celach:

- 1) zawarcia i realizacji umowy (zakupu usług)
- 2) wypełniania obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych
- 3) prowadzenia analiz i statystyk na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej
- 4) prowadzenia działań marketingowych samodzielnie lub we współpracy z innymi podmiotami
- 5) dochodzenia roszczeń
- 6) archiwizacji
- 7) udzielania odpowiedzi na zapytania, pisma lub wnioski
- 8) prowadzenia działań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa

4. Jaka jest podstawa przetwarzania danych?

Podstawą przetwarzania Twoich danych będzie:

- 1) udzielona zgoda
- 2) konieczność wykonania umowy lub podjęcia działań na Twoje żądanie przed zawarciem umowy
- 3) konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
- 4) konieczność wynikająca z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, takich jak umożliwienie i utrzymywanie kontaktu z Klientem (art. 6 ust. 1 lit. b) i f) RODO);

5. Kto może być odbiorcą danych?

Twoje dane będą przetwarzane przez pracowników i współpracowników administratora w zakresie niezbędnym do realizacji celu przetwarzania danych. Odbiorcą Twoich danych będą wszelkiego rodzaju osoby lub podmioty współpracujące z administratorem w celu realizacji celu przetwarzania danych, przykładowo:

- 1) Biuro rachunkowe
- 2) Urząd Skarbowy
- 3) Podmioty przetwarzające płatności lub zamówienia
- 4) Kancelarie prawne w przypadku zlecenia prowadzenia postępowania związanego z dochodzeniem

roszczeń

5) Podmioty lub organy uprawnione na podstawie przepisów prawa

6. Jaki jest okres przetwarzania danych?

Twoje dane osobowe przechowywane będą przez okres nieograniczony, aż do cofnięcia zgody. W przypadku cofnięcia zgody, dane będą przechowywane nie krócej niż wynika to z obowiązków wynikających z prawa, np.:

- 1) wykonywania obowiązków wynikających z prawa, w szczególności podatkowych i rachunkowych
- 2) dochodzenia roszczeń wynikających z zawartej umowy

7. Jakie są Twoje uprawnienia?

Masz prawo do dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

8. Gdzie możesz złożyć skargę?

Masz prawo wniesienia skargi do GIODO, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

9. Czy musisz podać swoje dane osobowe?

Podanie przez Ciebie danych osobowych jako osoby fizycznej jest dobrowolne, jednak jest niezbędne do zawarcia i wykonywania umowy z Tobą, w szczególności dostarczenia Ci usług, odpowiedzi na pytania przed zakupem, przekazania informacji istotnych dla wykonywania usług, wysłania newslettera.